



Vereins-Meldebogen online



Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	1
1.1 Einwahl.....	1
1.2 Auswahl der Funktionen	1
1.3. Aufteilung Meldebogen.....	2
2. Erfassen der Stammdaten	2
2.1. Erfassung Postanschrift, Vereinsheim und Bankverbindung	2
2.2. Erfassung Vereinsfunktionen.....	3
2.2.1. Suche der Person im vorhandenen Adressbestand.....	4
2.2.2. neue Person anlegen.....	5
2.2.3. Bearbeiten einer bereits vorhandenen Adresse.....	6
2.2.4. Zuweisen einer anderen Person zu einem Amt	6
2.2.5 Löschen von Vereinsfunktionen.....	6
2.3. Erfassung der Spielstätten	7
2.4. Ausdruck der erfassten Stammdaten	8
3. Meldung der Mannschaften.....	9
3.1. Partner Spielgemeinschaft eingeben.....	10
3.2. Terminwünsche eingeben	11
3.3. Spielorte eingeben.....	11
3.4. Mannschaftssteckbrief.....	11
3.5. Spielkleidung	13
3.6. Mannschaftsbetreuer eingeben	13
3.7. Mannschaftsmeldung abgeben.....	14
3.8. Druck der Mannschaftsmeldung	15
4. Vereinsanschriften anzeigen.....	16

1. Einleitung

Mit der neuen Applikation „Vereinsmeldebogen“ besteht ab der Saison 2008/2009 die Möglichkeit, die Daten für den Vereinsmeldebogen elektronisch zu erfassen, zu verwalten und zu versenden.

1.1 Einwahl

Um den Meldebogen erfassen zu können, geben Sie im Internet-Explorer die Adresse

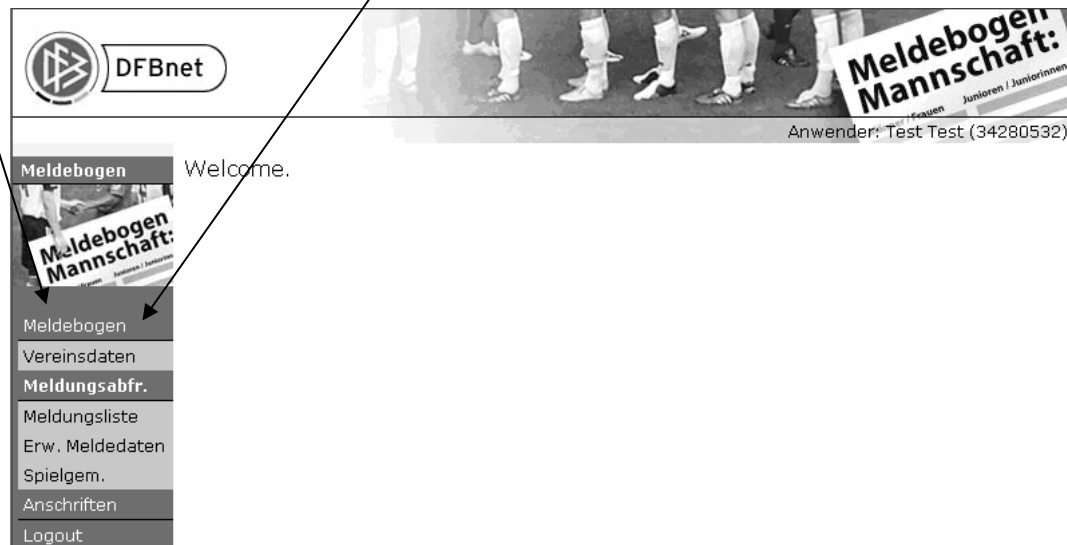
<http://www.dfbnet.org/vmb>

ein. Es erscheint die Maske zur Eingabe des Benutzernamens und des Kennwortes. **Es gelten die Anmeldeinformationen des elektronischen Postfachs.**



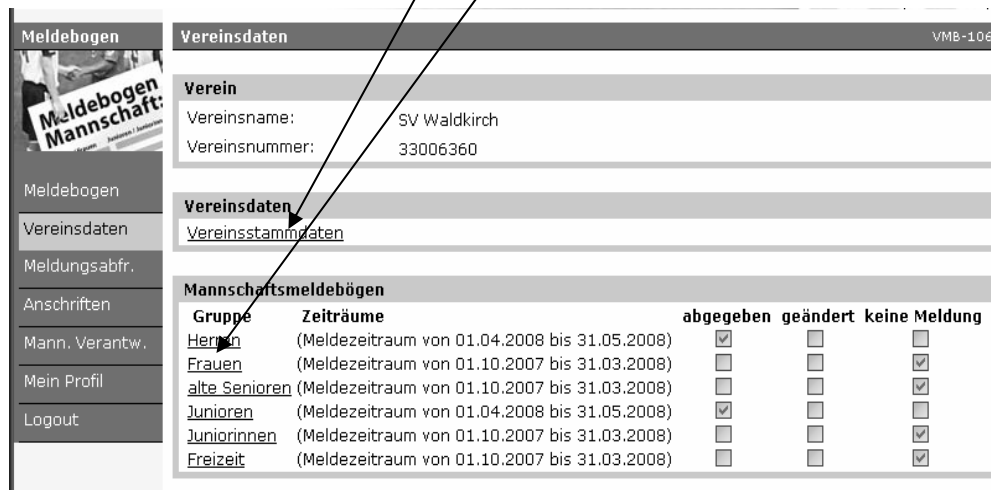
1.2 Auswahl der Funktionen

Nach dem Klick auf die Schaltfläche Login erscheint auf der linken Seite ein Menü, in dem Sie bitte auf den Punkt Meldebogen und danach auf den Punkt Vereinsdaten klicken, damit Sie die Daten für den Meldebogen erfassen können. Weitere Funktionen können durch Anklicken der entsprechenden Schaltflächen ausgewählt werden.



1.3. Aufteilung Meldebogen

Der Meldebogen ist in die Erfassung der Stammdaten des Vereines und die Meldung der Mannschaften für die kommende Saison unterteilt. Durch einen Klick auf Vereinsstammdaten gelangen Sie in die Maske zur Erfassung der für den Verband relevanten Adressen. In die Meldung der Mannschaften gelangt man, indem man in dem Bereich Mannschaftsmeldebögen auf die einzelnen Arten klickt.



Meldebogen VMB-106

Vereinsdaten

Verein

Vereinsname: SV Waldkirch
Vereinsnummer: 33006360

Vereinsdaten

[Vereinsstammdaten](#)

Mannschaftsmeldebögen

Gruppe	Zeiträume	abgegeben	geändert	keine Meldung
Herren	(Meldezeitraum von 01.04.2008 bis 31.05.2008)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frauen	(Meldezeitraum von 01.10.2007 bis 31.03.2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
alte Senioren	(Meldezeitraum von 01.10.2007 bis 31.03.2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Junioren	(Meldezeitraum von 01.04.2008 bis 31.05.2008)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Junioreninnen	(Meldezeitraum von 01.10.2007 bis 31.03.2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Freizeit	(Meldezeitraum von 01.10.2007 bis 31.03.2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Erfassen der Stammdaten

Nach dem Klick auf Vereinsstammdaten erscheint eine Maske mit den Karteireitern Allgemein, Vereinsfunktionen und Spielstätten und der Inhalt des Reiters Allgemein wird angezeigt. Hier werden die zuletzt gemeldeten Daten angezeigt.

2.1. Erfassung Postanschrift, Vereinsheim und Bankverbindung

In dem Reiter Allgemein sind die Postanschrift, die Anschrift des Vereinsheimes und die Bankverbindung des Vereines einzugeben. Die Adresse der Postanschrift und des Vereinsheimes können in der Maske auch nach Abgabe der Meldung geändert werden. Dabei ist zu beachten, dass die gelb unterlegten Felder grundsätzlich gefüllt werden müssen.



Anwender: SV Waldkirch (33006360) VMB-100-1

zurück drucken speichern

Verein

Vereinsname: SV Waldkirch
Vereinsnummer: 33006360

Allgemein Vereinsfunktionen Spielstätten

Postanschrift Person zuordnen

Art der Adresse: Funktionsadresse
Vereinsadresse
Funktionsadresse
heim/heimlich/heim

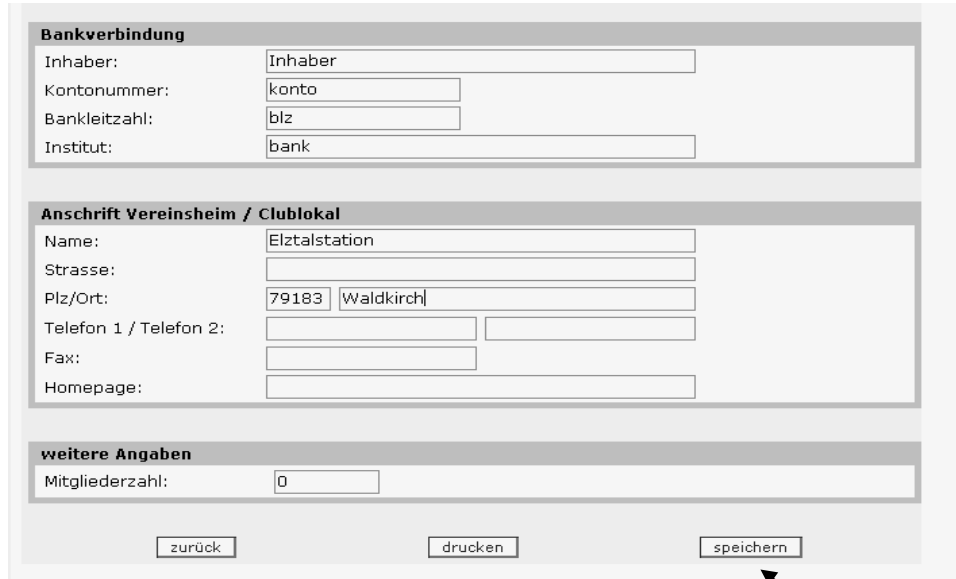
Name:
Adresszusatz:
Strasse:
PLZ/Ort:
Telefon 1 / Telefon 2:
Fax:
Mobil:
Email:
Homepage: www.sv-waldkirch.de

Bankverbindung

Fertig

Bei der Art der Adresse ist zu unterscheiden, ob es sich um eine **Funktionsadresse** oder um eine **Vereinsadresse** handelt.

Das Attribut **Funktionsadresse** ist auszuwählen, wenn z.B. eine Privatanschrift als Vereinspostanschrift verwendet wird. Handelt es sich zum Beispiel um den 1. Vorsitzenden, erhält dieser zusätzlich die Funktion „Postanschrift“
 Um eine **Vereinsadresse** handelt es sich, wenn für den Verein eine Geschäftsstelle oder ein eigens dafür eingerichteter Briefkasten besteht. Die Vereinsadresse kann direkt geändert werden.
 Funktionsadressen müssen über den Bereich **Vereinsfunktionen** geändert werden.

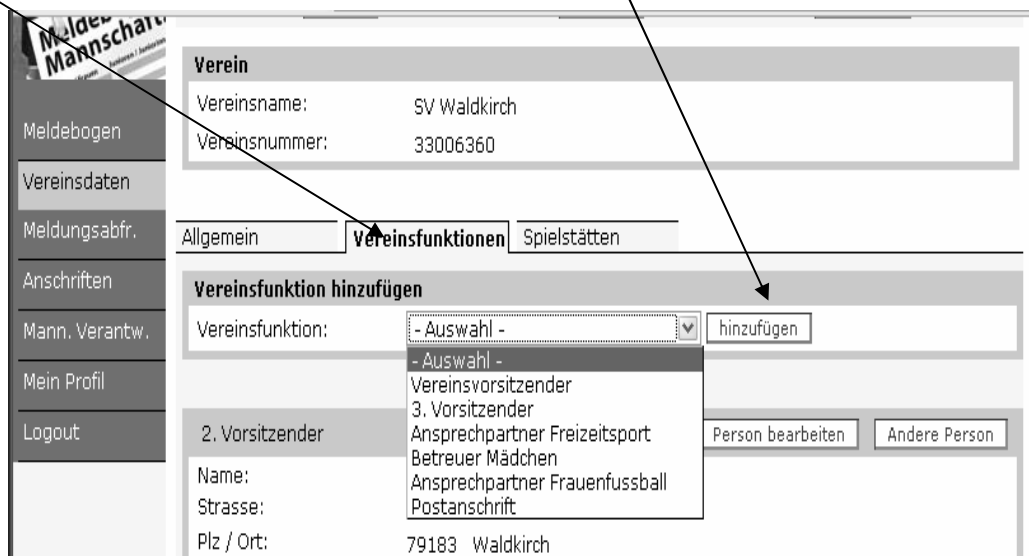


Achtung:

Die Daten bleiben beim Wechsel zwischen den einzelnen Karteireitern zwar erhalten. Um unnötige Doppeleingaben zu vermeiden, empfiehlt es sich, vor dem Wechsel die Daten zu speichern.

2.2. Erfassung Vereinsfunktionen

Um die Anschriften der Vereinsfunktionäre zu erfassen, klicken Sie zunächst auf den Karteireiter Vereinsfunktionen und danach auf den Pfeil hinter Auswahl. Anschließend wählen sie die Funktion, für die Sie die Adresse erfassen wollen, und klicken auf die Schaltfläche hinzufügen.



Im Menü Vereinsfunktionen **Auswahl** werden Ihnen Funktionen angezeigt, welche in Ihrem Verein noch nicht gepflegt oder vorhanden sind. Alle anderen Funktionen sind darunter sichtbar.

DFBnet Meldebogen

Meldungsabfr. | Allgemein | **Vereinsfunktionen** | Spielstätten

Anschriften

Mann. Verantw.

Mein Profil

Logout

Vereinsfunktion hinzufügen

Vereinsfunktion:

2. Vorsitzender

Name: Bernhard Klöckner
Strasse: Schusterstrasse 7

Abteilungsleiter Fußball

Name: Karlheinz Hinn

Fertig

2.2.1. Suche der Person im vorhandenen Adressbestand

Bevor einer Person eine neue Funktion zugeordnet werden kann, muss zunächst eine Suche nach der entsprechenden Person gestartet werden. In dem Feld „Suchmodus“ wird eingestellt, ob die Person im Verein oder im gesamten Datenbestand (- alle Personen -) des DFBs gesucht werden soll. Das Suchergebnis wird in einer Liste ausgegeben.

Anwender: SV Waldkirch (33006360)

Meldebogen | **Personen** | VMB-104


Suchmodus: Name: Vorname: Geburtsdatum:

Ort: Plz:

▲	Name	Vorname	Geb.	Strasse	Plz	Ort
	Dold	Klaus		Peter-Thumb-Str. 2	79183	Waldkirch
	Eisenmann	Markus		Hauptstr. 2	79183	Waldkirch
	Erschig	Andreas		Schlösslestraße 14	79183	Waldkirch
	Fellenberg	Christel		Birkenweg 8	79183	Waldkirch
	Hinn	Karlheinz		Freiburger Straße 8	79183	Waldkirch
	Hofmann	Hans		Mozartstrasse 4	79183	Waldkirch
	Hug	Franz		Damenstraße 24	79183	Waldkirch
	Klöckner	Bernhard		Schusterstrasse 7	79183	Waldkirch
	Proksch	Andreas		Am Stadtrain 2	79183	Waldkirch
	Sass	Angelika		Topasweg 3 a	79183	Waldkirch
	Wisser	Bernhard		Asterweg 4	79183	Waldkirch

Seite 1 / 1 (11 Treffer insgesamt)

Fertig

Wird die gewünschte Person angezeigt, kann sie zur weiteren Bearbeitung über das Icon  "Person zuweisen" ausgewählt werden und wird der zuvor gewählten Funktion zugeordnet.

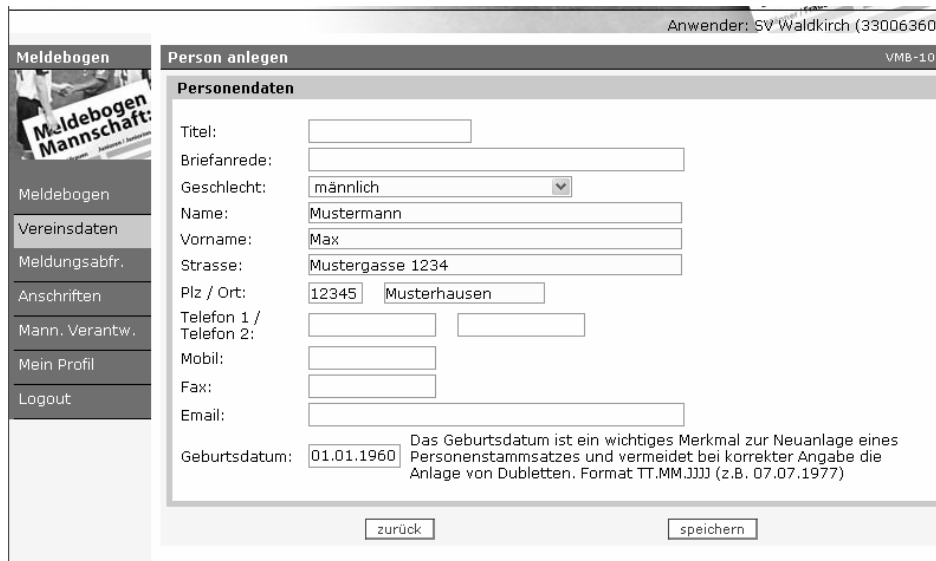
Geöffnet wird das Dialogfenster „Amtszeit“, in dem das entsprechende Datum eingegeben werden muss.



Mit Auswahl des Buttons „speichern“ öffnet sich der Karteireiter „Vereinsfunktionen“, wieder.

2.2.2. neue Person anlegen

Wurde bei der Personensuche die gewünschte Person nicht gefunden, kann mit Auswahl des Buttons „neue Person“ die Person neu angelegt werden. Hierzu müssen die gelb unterlegten Pflichtfelder ausgefüllt werden.



Nach Anklicken des Buttons „speichern“ wird eine Dublettensuche im Datenbestand des DFB (Trainer, Spieler, Schiedsrichter, Verbands- und Vereinsfunktionäre) gestartet. Sollte eine Person mit gleichem Namen und Geburtsdatum gefunden werden, wird diese angezeigt

Info
 Folgende Personen haben den gleichen Namen und die gleiche Postleitzahl wie die Person, die Sie gerade anlegen wollen. Falls sich die gleiche Person die Sie anlegen wollen bereits in dieser Liste befindet, wählen Sie diese aus, um zu vermeiden, dass die Person zweimal angelegt wird. Ansonsten wählen Sie - **Person speichern** -


Dublettensuche VMB-103

Dublettenliste

Name	Vorname	Strasse	Plz	Ort
Frey	Thorsten			

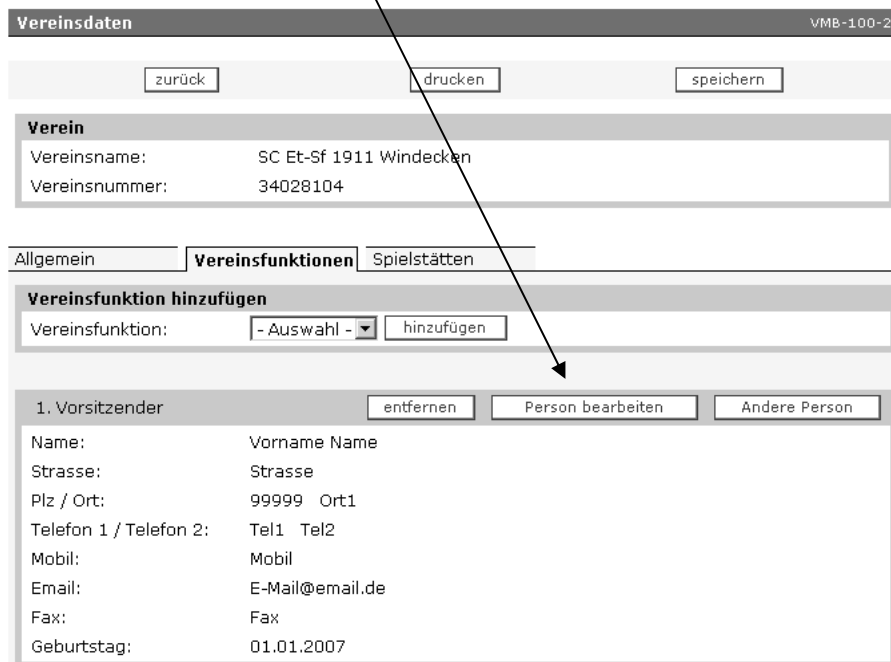
Seite 1 / 1 (1 Treffer insgesamt)

zurück Person speichern

Durch Anklicken des Icons  wird die Person dem Amt zugewiesen und es erscheint das Fenster zur Eingabe der Amtszeit (siehe 2.2.1).

2.2.3. Bearbeiten einer bereits vorhandenen Adresse

Sollte eine Adresse nicht komplett gefüllt sein (siehe Beispiel unter 2.2.2) oder sich die Adresse einer Person ändern, klicken Sie auf den Button Person bearbeiten.



The screenshot shows the 'Vereinsdaten' form with the following structure:

- Header: Vereinsdaten (VMB-100-2)
- Buttons: zurück, drucken, speichern
- Section: Verein
 - Vereinsname: SC Et-Sf 1911 Windecken
 - Vereinsnummer: 34028104
- Navigation: Allgemein, **Vereinsfunktionen**, Spielstätten
- Section: Vereinsfunktion hinzufügen
 - Vereinsfunktion: - Auswahl -
 - Button: hinzufügen
- Section: 1. Vorsitzender
 - Buttons: entfernen, **Person bearbeiten**, Andere Person
 - Name: Vorname Name
 - Strasse: Strasse
 - Plz / Ort: 99999 Ort1
 - Telefon 1 / Telefon 2: Tel1 Tel2
 - Mobil: Mobil
 - Email: E-Mail@email.de
 - Fax: Fax
 - Geburtsstag: 01.01.2007

Angaben zur Person (Name, Vorname und Geburtsdatum) sind nicht änderbar und **gelb unterlegte Felder müssen gefüllt werden**.



The screenshot shows the 'Person bearbeiten' form with the following structure:

- Header: Person bearbeiten (VMB-102)
- Section: Personendaten
 - Titel: []
 - Briefanrede: []
 - Name: Name
 - Vorname: Vorname
 - Strasse: Strasse
 - Plz / Ort: 99999 [] Ort []
 - Telefon 1 / Telefon 2: Tel1 [] Tel2 []
 - Mobil: Mobil []
 - Fax: Fax []
 - Email: E-Mail@email.de
 - Geburtsdatum: 01.01.2007
- Buttons: zurück, speichern

2.2.4. Zuweisen einer anderen Person zu einem Amt

Soll einer anderen Person die Funktion zugeordnet werden, kann dies mit der Auswahl des Buttons „**Andere Person**“ vorgenommen werden. Es werden die gleichen Schritte wie unter 2.2.1 durchlaufen.

2.2.5 Löschen von Vereinsfunktionen

Die Zuordnung einer Vereinsfunktion zu einer Person kann aufgehoben werden. Mit Auswahl des Buttons „entfernen“ wird der Eintrag gelöscht. Es erscheint ein Fenster zur Eingabe des Endes der Amtszeit, die mit der Schaltfläche speichern beendet wird.

2.3. Erfassung der Spielstätten

Abschließend werden die Sportplätze, auf denen der Verein seine Spiele austrägt, erfasst. Die Verarbeitungsschritte sind analog zu der Erfassung der Vereinsfunktionen. Klicken Sie bitte auf Spielstätten hinzufügen.

Anwender: SV Waldkirch (33006360)

Meldebogen **Vereinsdaten** VMB-100-3

zurück drucken speichern

Verein

Vereinsname: SV Waldkirch
Vereinsnummer: 33006360

Allgemein Vereinsfunktionen **Spielstätten**

Spielstätten

[Spielstätte hinzufügen](#)

Elzstadion Waldkirch **Typ:** Rasenplatz **Strasse:** Jahnstr. 1 **PLZ:** 79183 **Ort:** Waldkirch

[Spielstätte löschen](#)

zurück drucken speichern

Fertig

In der Maske müssen die Kriterien zur Suche des Sportplatzes eingegeben werden. Hier empfiehlt es sich, die Postleitzahl oder die ersten Stellen der Postleitzahl einzugeben,

Anwender: SV Waldkirch (33006360)

Meldebogen **Info**

Die Suche über den Ort sollte mit dem Ort selbst oder dem Ortsteil erfolgen.

Spielstätten VMB-105

Spielstättenliste

Name: Ort: PLZ: [Suche](#)

Name	Typ	Strasse	Plz	Ort
Keine Einträge vorhanden				

Seite 0 / 0 (0 Treffer insgesamt)

zurück

Das Suchergebnis wird in einer Liste ausgegeben und der Platz kann durch Anklicken des Icons übernommen werden.

Anwender: SV Waldkirch (33006360)

Meldebogen **Info**

Die Suche über den Ort sollte mit dem Ort selbst oder dem Ortsteil erfolgen.

Spielstätten VMB-105

Spielstättenliste

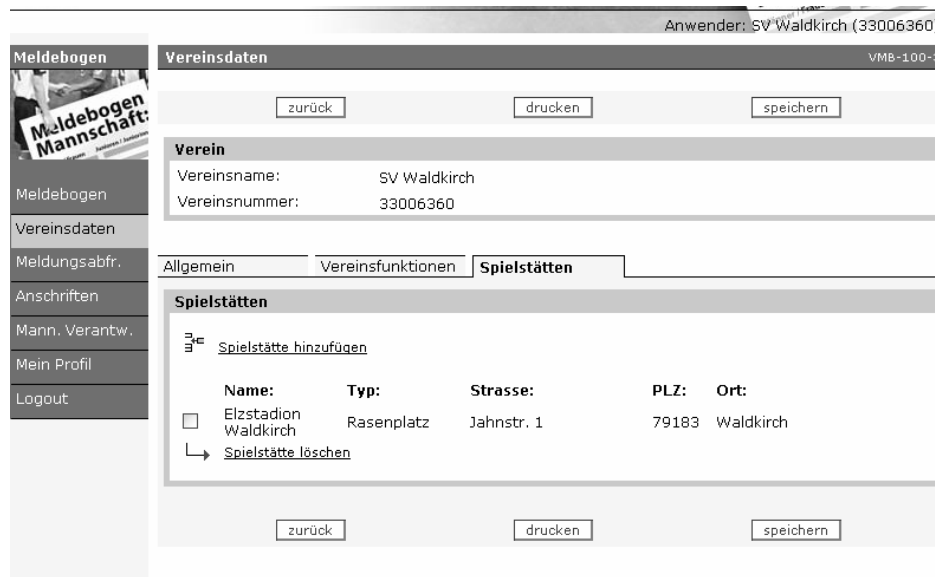
Name: Ort: PLZ: [Suche](#)

Name	Typ	Strasse	Plz	Ort	
Elzstadion Waldkirch	Hartplatz	Jahnstr. 1	79183	Waldkirch	
Elzstadion Waldkirch	Rasenplatz	Jahnstr. 1	79183	Waldkirch	
Hugenwaldtunnel Waldk.	Hartplatz	Hindenburgstr. 11	79183	Waldkirch	
Sportplatz Buchholz	Hartplatz	Denzlinger Str. 2	79183	Waldkirch-Buchholz	
Sportplatz Buchholz	Rasenplatz	Denzlinger Str. 2	79183	Waldkirch-Buchholz	
Sportplatz Kollnau	Hartplatz	Am Elzufer 45	79183	Waldkirch-Kollnau	
Sportplatz Kollnau	Rasenplatz	Am Elzufer 45	79183	Waldkirch-Kollnau	

Seite 1 / 1 (7 Treffer insgesamt)

zurück

Danach können weitere Sportplätze durch Anklicken von Spielstätte hinzufügen erfasst werden. **Geben Sie bitte alle möglichen Spielstätten Ihres Vereins an (auch die geänderten Spielstätten in der Rückrunde.)** Möchten Sie eine Spielstätte löschen, klicken Sie in das Kästchen vor dem Namen und anschließend auf Spielstätte löschen.



The screenshot shows a web interface for entering club data. At the top right, it says 'Anwender: SV Waldkirch (33006360)'. The main content is divided into two sections: 'Vereinsdaten' and 'Spielstätten'. The 'Vereinsdaten' section has buttons for 'zurück', 'drucken', and 'speichern'. Below it, the club name 'SV Waldkirch' and number '33006360' are entered. The 'Spielstätten' section has tabs for 'Allgemein', 'Vereinsfunktionen', and 'Spielstätten'. Under 'Spielstätten', there is a 'Spielstätte hinzufügen' button and a table with columns for Name, Typ, Strasse, PLZ, and Ort. One entry is shown: 'Elzstadion Waldkirch' (Rasenplatz) at 'Jahnstr. 1' (79183 Waldkirch). There is also a 'Spielstätte löschen' button. At the bottom of the 'Spielstätten' section, there are buttons for 'zurück', 'drucken', and 'speichern'.

Achtung:

Sollten Sie eine Spielstätte nicht finden, die Adresse oder der Typ eines Platzes fehlerhaft sein oder eine Spielstätte keine Straße oder keinen Ort enthalten, senden Sie bitte eine Email mit den korrigierten Daten an: schultes@sbfv.de, damit der Fehler korrigiert werden kann.

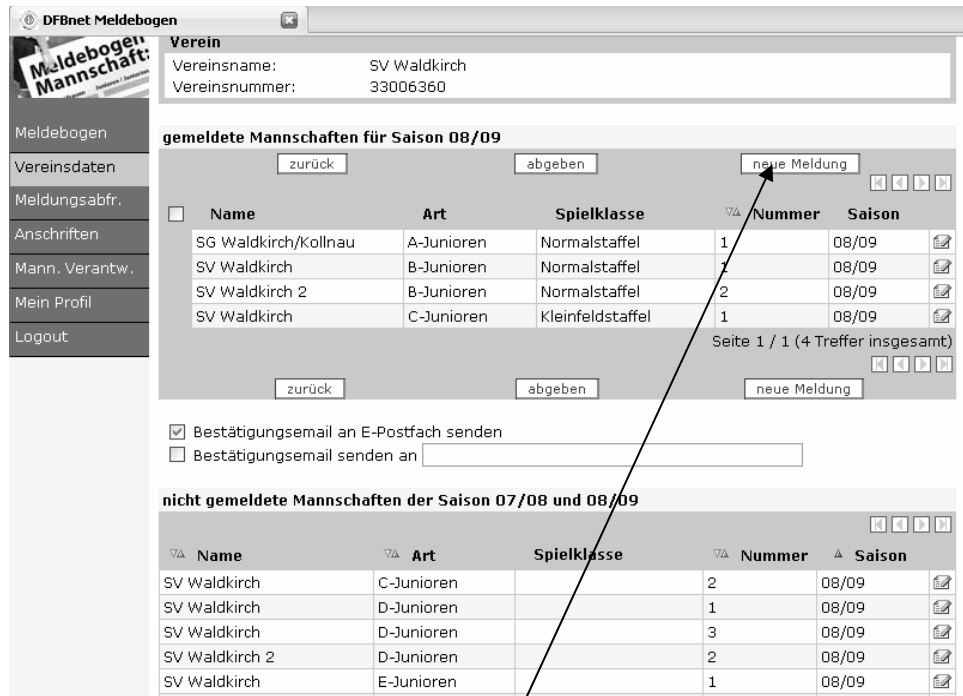
Nachdem Sie nun die Spielstätten gespeichert haben, sind Sie mit dem ersten Teil des Vereinsmeldebogens fertig und können sich diesen Teil schon einmal ausdrucken.

2.4. Ausdruck der erfassten Stammdaten

Der Inhalt des Meldebogens kann über den Button „drucken“ im PDF-Format ausgegeben werden. Der Ausdruck beinhaltet die angezeigten und ggf. geänderten Daten, auch wenn diese noch nicht gespeichert wurden.

3. Meldung der Mannschaften

Die Meldung der Mannschaften ist nur in den unter dem Punkt Mannschaftsmeldebögen genannten Zeiträumen möglich. Zur Meldung der Mannschaften klicken Sie bitte auf eine der unterstrichenen Arten (Herren, Frauen, Junioren, Juniorinnen oder Freizeit). Es wird eine Aufstellung der bereits gemeldeten Mannschaften für die neue Saison, sowie die gemeldeten Mannschaften in der laufenden Runde angezeigt.

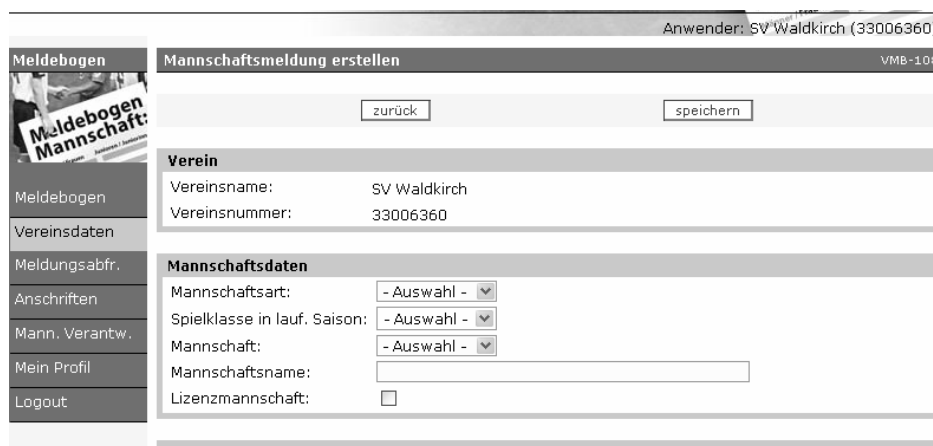


The screenshot shows the 'DFBnet Meldebogen' interface for the club 'SV Waldkirch'. It displays a list of 'gemeldete Mannschaften für Saison 08/09' (reported teams for season 08/09) and a 'neue Meldung' button. The table below shows the reported teams:

Name	Art	Spielklasse	Nummer	Saison
SG Waldkirch/Kollnau	A-Junioren	Normalstaffel	1	08/09
SV Waldkirch	B-Junioren	Normalstaffel	1	08/09
SV Waldkirch 2	B-Junioren	Normalstaffel	2	08/09
SV Waldkirch	C-Junioren	Kleinfeldstaffel	1	08/09

Below the table, there is a checkbox for 'Bestätigungsemail an E-Postfach senden' and a text input field for 'Bestätigungsemail senden an'. The interface also shows a list of 'nicht gemeldete Mannschaften der Saison 07/08 und 08/09' (not reported teams for seasons 07/08 and 08/09).

Sie haben nun die Möglichkeit bis jetzt noch nicht gemeldete Mannschaften für die Saison 08/09 durch den Button „bearbeiten“ zu melden, sowie durch den Button „neue Meldung“ Mannschaften zu melden, welche noch nicht am Spielbetrieb teilgenommen haben.



The screenshot shows the 'Mannschaftsmeldung erstellen' (create team report) form. It includes a sidebar with navigation options and a main form area. The form contains the following fields:

- Verein:** Vereinsname: SV Waldkirch, Vereinsnummer: 33006360
- Mannschaftsdaten:**
 - Mannschaftsart: - Auswahl -
 - Spielklasse in lauf. Saison: - Auswahl -
 - Mannschaft: - Auswahl -
 - Mannschaftsname: [Text input field]
 - Lizenzmannschaft:

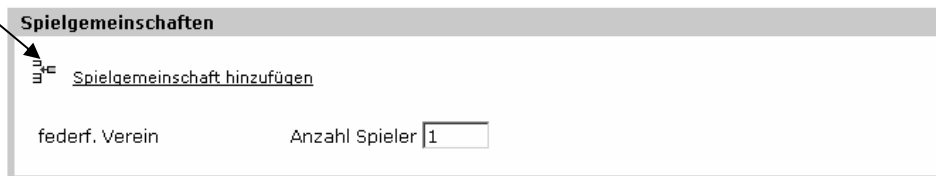
Nach der Auswahl neue Meldung, wird folgendes Bild eingeblendet. Bei Mannschaftsart, Spielklasse und Mannschaft müssen Sie eine Auswahl treffen.

Bezüglich der Abgabe der gemeldeten Mannschaften sind folgende Punkte zu beachten:


- Bei Spielgemeinschaften ist die Abgabe der Mannschaftsmeldung nur durch den federführenden Verein durchzuführen.
- Werden mehrere Mannschaften in einer Altersklasse gemeldet, dann ist die Mannschaft in der höchsten Spielklasse als 1. Mannschaft und die weiteren absteigend nach Klasse zu melden.
- Der Mannschaftsname sollte für alle Mannschaften gleich geschrieben werden. Für die 2., 3. Mannschaft tragen Sie nach dem Namen arabische Ziffern ein (z.B. SV Waldkirch 2).
- AH-Mannschaften, die nur einen Freundschaftsspielbetrieb betreiben, werden in der Mannschaftsart „alte Senioren“ ohne Angabe der Spielklasse gemeldet.
- Wird im Juniorenbereich im Bezirk innerhalb einer Altersklasse mit mehreren Mannschaften gespielt, sind erst alle Mannschaften im 11er, dann im 9er und dann im 7er Feld zu melden.

3.1. Partner Spielgemeinschaft eingeben


Nachdem die Mannschaft durch den federführenden Verein gemeldet ist, muss dieser die weiteren Partner der Spielgemeinschaft hinzufügen.



Spielgemeinschaften

 [Spielgemeinschaft hinzufügen](#)

federf. Verein Anzahl Spieler

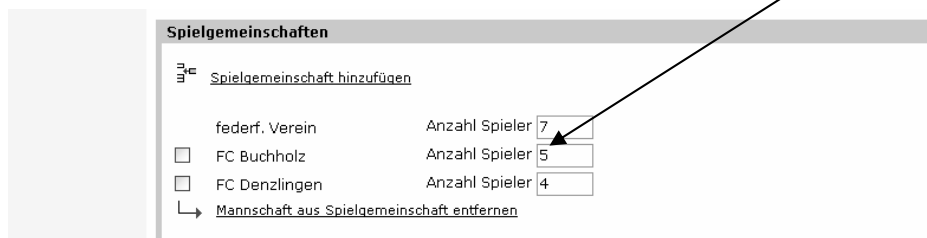
Es erscheint eine Maske zur Eingabe des Bezirkes oder Kreises, um den Verein zu suchen. Das Ergebnis wird in einer Liste ausgegeben und der Verein kann durch Anklicken des Icons  übernommen werden.

Achtung: Es können nur Vereine des SBFV ausgewählt werden-


Anwender: SV Waldkirch (33006360) VMB-109

Meldebogen		Verein suchen					
 Meldebogen Vereinsdaten Meldungsabfr. Anschriften Mann. Verantw. Mein Profil Logout		Vereinsauswahl für die Spielgemeinschaft. Bitte über die Liste auswählen oder über Vereinsnummer oder Name suchen					
		<input type="text"/> <input type="text" value="Bezirk Freiburg"/> <input type="button" value="Suche"/>					
		Vereinsname	Nr.	Spielgebiet	PLZ	Ort	Aktion
		AC Milan Waldkirch	33006370	Freiburg	79183	Waldkirch	
		Alem. Freiburg-Zähringen	33001690	Freiburg	79108	Freiburg im Breisgau	
		Alem. Müllheim	33003890	Freiburg	79379	Müllheim	
		ASV Merdingen	33003740	Freiburg	79291	Merdingen	
		ASV Niederrimsingen	33004100	Freiburg	79206	Breisach am Rhein	
		Bahlinger SC	33000360	Freiburg		Bahlingen	
		Baris Spor Müllheim	33003885	Freiburg	79424	Auggen	
		Barmer Sportgemeinschaft Freib	33001635	Freiburg	79232	March	
		Bunte Liga Freiburg	33001676	Freiburg	79100	Freiburg	

Damit die Vereine gespeichert werden können, tragen Sie bitte in dem Feld „Anzahl Spieler“ die Anzahl der Spieler pro Verein ein, soweit dies bekannt ist.




Spielgemeinschaften

 [Spielgemeinschaft hinzufügen](#)

federf. Verein Anzahl Spieler

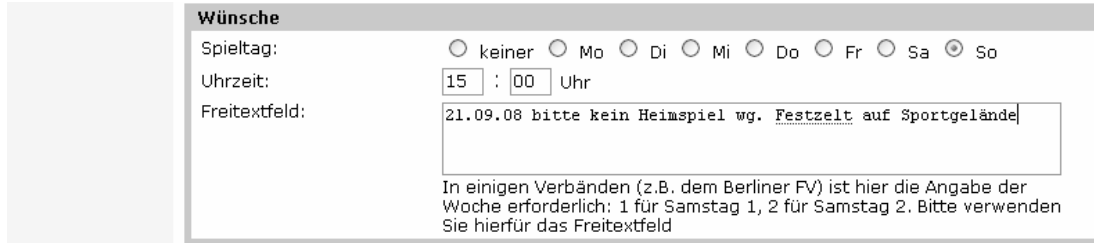
FC Buchholz Anzahl Spieler

FC Denzlingen Anzahl Spieler

 [Mannschaft aus Spielgemeinschaft entfernen](#)

3.2. Terminwünsche eingeben

Damit ihre Terminwünsche bereits bei der Erstellung des Spielplanes berücksichtigt werden, geben Sie hier den Wochentag an, an dem Sie ihre Heimspiele austragen möchten. In dem Feld Wünsche können Sie besondere Terminwünsche vermerken.



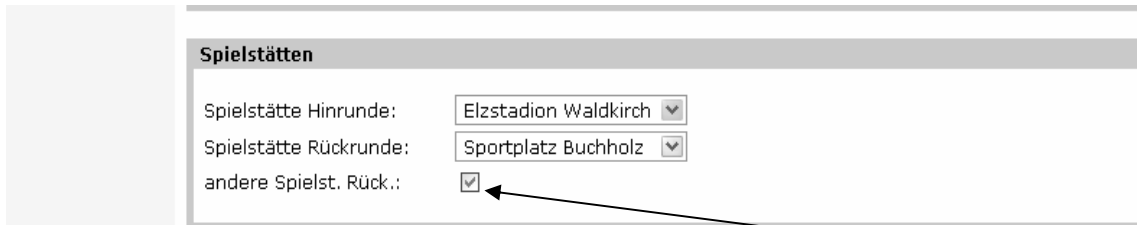
The screenshot shows a form titled "Wünsche". It contains the following fields:

- Spieltag:** Radio buttons for "keiner", "Mo", "Di", "Mi", "Do", "Fr", "Sa", and "So". The "So" option is selected.
- Uhrzeit:** Two input boxes for "15" and "00" followed by "Uhr".
- Freitextfeld:** A text area containing the text "21.09.08 bitte kein Heimspiel wg. Festzelt auf Sportgelände".

Below the text area, there is a note: "In einigen Verbänden (z.B. dem Berliner FV) ist hier die Angabe der Woche erforderlich: 1 für Samstag 1, 2 für Samstag 2. Bitte verwenden Sie hierfür das Freitextfeld".

3.3. Spielorte eingeben

Mit dem Meldebogen wird pro Mannschaft auch der Spielort eingegeben. Dieser kann für die Vor- und die Rückrunde aus den vom Verein gemeldeten Sportplätzen definiert werden.

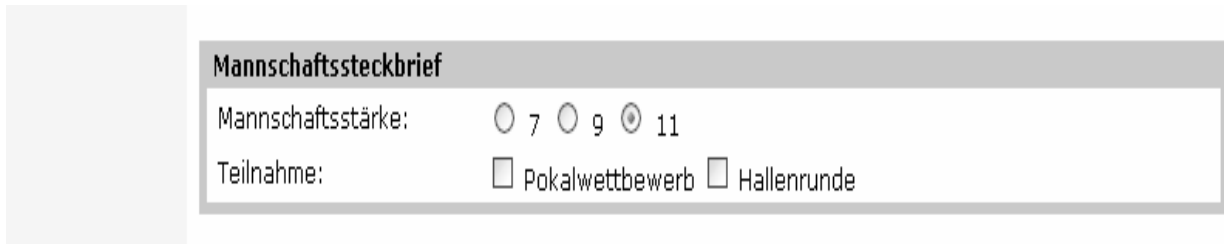


The screenshot shows a form titled "Spielstätten". It contains the following fields:

- Spielstätte Hinrunde:** A dropdown menu with "Elzstadion Waldkirch" selected.
- Spielstätte Rückrunde:** A dropdown menu with "Sportplatz Buchholz" selected.
- andere Spielst. Rück.:** A checkbox that is checked. An arrow points to this checkbox from the text below.

Weicht der Spielort der Rückrunde von dem der Vorrunde ab, wird das Feld „andere Spielst. Rück.“ angeklickt und die Spielstätte für die Rückrunde kann ausgewählt werden. Dies ist jedoch nur möglich, wenn Sie in den Stammdaten alle möglichen Spielstätten eingepflegt haben.

3.4. Mannschaftssteckbrief



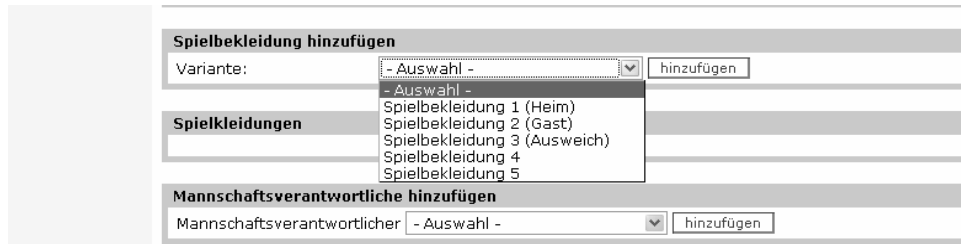
The screenshot shows a form titled "Mannschaftssteckbrief". It contains the following fields:

- Mannschaftsstärke:** Radio buttons for "7", "9", and "11". The "11" option is selected.
- Teilnahme:** Two checkboxes for "Pokalwettbewerb" and "Hallenrunde". Both are currently unchecked.

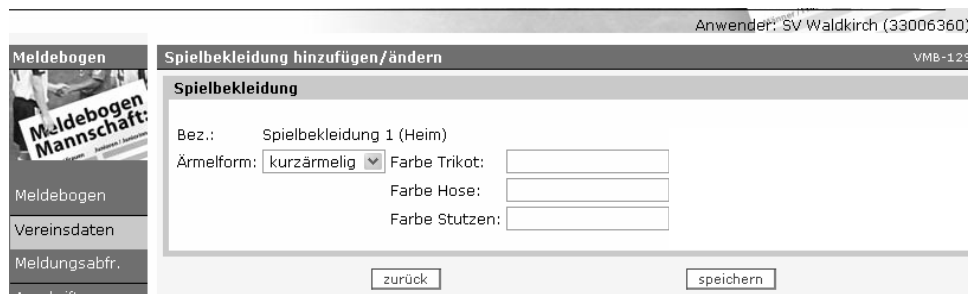
Hier geben Sie bitte die Mannschaftsstärke, sowie die Teilnahme am Pokalwettbewerb und der Hallenrunde ein. Bitte beachten Sie die aufgeführte Tabelle für den Jugendbereich. Bei den F-Junioren wird gemäß den Ausführungsbestimmungen nur mit 5er-Mannschaften gespielt. Bitte tragen Sie diese dennoch bei 7 er ein.

	Feldrunde			Pokal	SBFV- Hallenmeister- schaft
	11er	9er	7er		
Junioren					
A: 1.1.1990					
B: 1.1.1992					
C: 1.1.1994					
D: 1.1.1996					
E: 1.1.1998					
F: 1.1.2000			5er		
Juniorinnen					
B: 1.1.1992					
C: 1.1.1994					
D: 1.1.1996					
E: 1.1.1998					

3.5. Spielkleidung



Im Menü Spielkleidung müssen Sie zuerst die Spielkleidung für das Heimtrikot hinzufügen. Darauf hin folgt das folgende Bild, in dem Sie Ihre Farben der Spielkleidung angeben und speichern. Analog verfahren Sie bitte mit dem Gast bzw. Ausweichtrikot.



3.6. Mannschaftsbetreuer eingeben

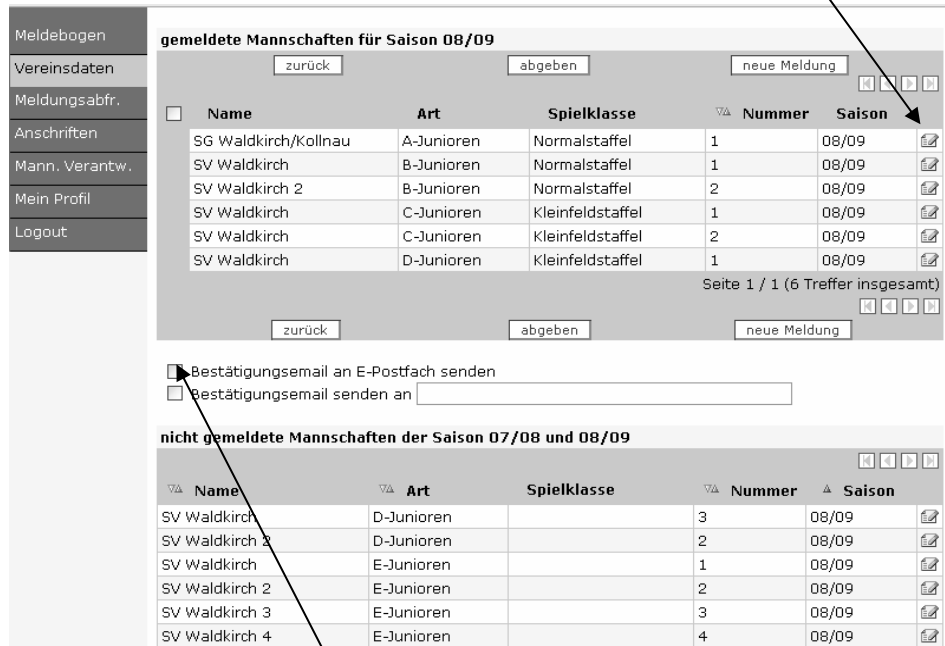
Anschließend kann der Betreuer/Ansprechpartner der Mannschaft gemeldet werden. Unter Mannschaftsverantwortlicher wählen Sie den die entsprechende Funktion aus.



Die weitere Vorgehensweise ist analog zur Erfassung der Vereinsfunktionäre.

3.7. Mannschaftsmeldung abgeben

Nachdem Sie bei der Abgabe der Meldung auf die Schaltfläche speichern geklickt haben, werden Ihnen alle gemeldeten Mannschaften Ihres Vereines angezeigt. Möchten Sie die Meldung bearbeiten, klicken Sie auf das Symbol hinter der Saison.



gemeldete Mannschaften für Saison 08/09

Name	Art	Spielklasse	Nummer	Saison
SG Waldkirch/Kollnau	A-Junioren	Normalstaffel	1	08/09
SV Waldkirch	B-Junioren	Normalstaffel	1	08/09
SV Waldkirch 2	B-Junioren	Normalstaffel	2	08/09
SV Waldkirch	C-Junioren	Kleinfeldstaffel	1	08/09
SV Waldkirch	C-Junioren	Kleinfeldstaffel	2	08/09
SV Waldkirch	D-Junioren	Kleinfeldstaffel	1	08/09

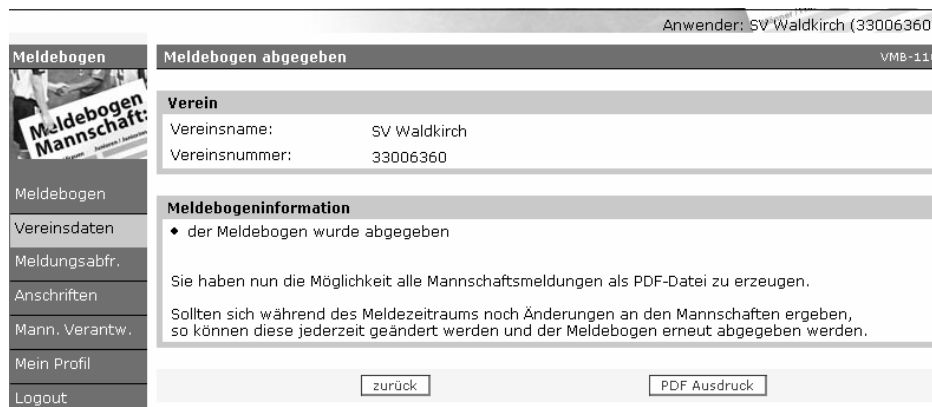
Seite 1 / 1 (6 Treffer insgesamt)

Bestätigungsemail an E-Postfach senden
 Bestätigungsemail senden an

nicht gemeldete Mannschaften der Saison 07/08 und 08/09

Name	Art	Spielklasse	Nummer	Saison
SV Waldkirch	D-Junioren		3	08/09
SV Waldkirch 3	D-Junioren		2	08/09
SV Waldkirch	E-Junioren		1	08/09
SV Waldkirch 2	E-Junioren		2	08/09
SV Waldkirch 3	E-Junioren		3	08/09
SV Waldkirch 4	E-Junioren		4	08/09

Der Meldebogen wird durch einen Klick auf den Button „**abgeben**“ an den SBFV übermittelt. Die Übermittlung kann bis zum Ende des Meldezeitraums mehrmals erfolgen. Es wird nur die jeweils letzte Meldung gespeichert. Wenn Sie eine Bestätigungsmail in Ihr **E-Postfach** wünschen, setzen Sie einfach ein Häkchen bei „Bestätigungsemail an E-Postfach“. Sie können aber auch eine Bestätigungsmail an eine beliebige E-Mailadresse erhalten, wenn Sie dort eine E-Mailadresse angeben. Die Abgabe der Meldung wird mit nachstehendem Fenster am Bildschirm bestätigt.



Anwender: SV Waldkirch (33006360)

Meldebogen abgegeben VMB-110

Verein
 Vereinsname: SV Waldkirch
 Vereinsnummer: 33006360

Meldebogeninformation

- der Meldebogen wurde abgegeben

Sie haben nun die Möglichkeit alle Mannschaftsmeldungen als PDF-Datei zu erzeugen.

Sollten sich während des Meldezeitraums noch Änderungen an den Mannschaften ergeben, so können diese jederzeit geändert werden und der Meldebogen erneut abgegeben werden.

3.8. Druck der Mannschaftsmeldung

Der Inhalt des Meldebogens kann über den Button „drucken“ im PDF-Format ausgegeben werden. Pro Mannschaft wird eine Seite mit nachfolgendem Layout ausgegeben.



Südbadischer Fußball-Verband

Amtlicher Meldebogen Spieljahr 08/09 Junioren

Vereins-Nr.: 33006360	Vereinsname SV Waldkirch
--------------------------	-----------------------------

Mannschaftsdaten	
Mannschaftsart	E-Junioren
Spielklasse	Kleinfeldstaffel
Mannschaftsnummer	2
Mannschaftsname	SV Waldkirch 2
Lizenzmannschaft	nein

Spielgebiet	
Anderes Spielgebiet	nein
Verband	Südbadischer Fußball-Verband
Spielgebiet	Freiburg

Spielgemeinschaften	
- keine -	

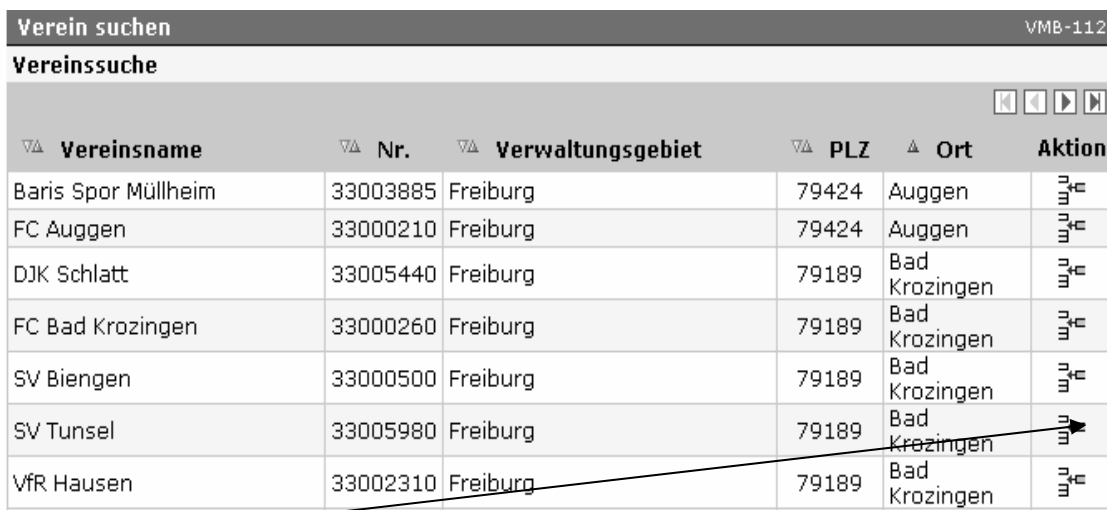
Spielstätten	
Spielstätte (Hinrunde)	Elzstadion Waldkirch
Spielstätte (Rückrunde)	Elzstadion Waldkirch

4. Vereinsanschriften anzeigen

In dem Dialogfenster „Vereinsanschriften“ kann innerhalb des Südbadischen Fußballverbandes nach einem Verein gesucht werden. Dazu ist in der Maske Vereinsanschriften die Eingabe der Vereinsnummer, des gewünschten Spielgebietes oder eines Teils des Vereinsnamens notwendig.

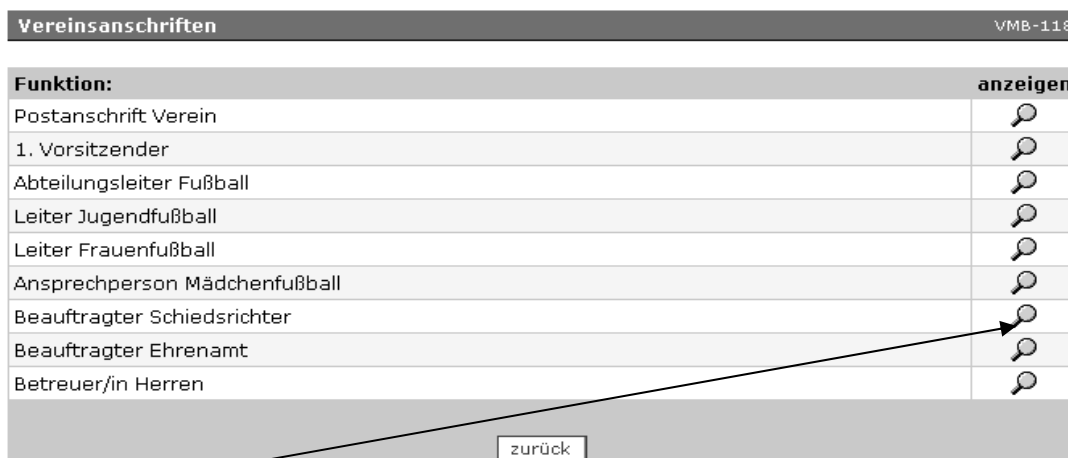


Nach Anklicken der Schaltfläche Suchen wird eine Liste mit allen Vereinen die den Auswahlkriterien entsprechen angezeigt.



▽ Vereinsname	▽ Nr.	▽ Verwaltungsgebiet	▽ PLZ	△ Ort	Aktion
Baris Spor Müllheim	33003885	Freiburg	79424	Auggen	
FC Auggen	33000210	Freiburg	79424	Auggen	
DJK Schlatt	33005440	Freiburg	79189	Bad Krozingen	
FC Bad Krozingen	33000260	Freiburg	79189	Bad Krozingen	
SV Biengen	33000500	Freiburg	79189	Bad Krozingen	
SV Tunsel	33005980	Freiburg	79189	Bad Krozingen	
VfR Hausen	33002310	Freiburg	79189	Bad Krozingen	

Die Auswahl des Vereins erfolgt durch Anklicken des Icons. Nach der Auswahl des Vereins werden die gespeicherten Adressen in einer Übersicht angezeigt.



Funktion:	anzeigen
Postanschrift Verein	
1. Vorsitzender	
Abteilungsleiter Fußball	
Leiter Jugendfußball	
Leiter Frauenfußball	
Ansprechperson Mädchenfußball	
Beauftragter Schiedsrichter	
Beauftragter Ehrenamt	
Betreuer/in Herren	

Durch Anklicken der Lupe werden die gespeicherten Anschriften für die entsprechenden Funktionen angezeigt.

[zurück](#)[drucken](#)**Betreuer/in 2. Mannschaft Herren**

Name: Name Vorname
Strasse: Strasse
PLZ/Ort: 99999 Ort
Telefon 1 / Telefon 2: Tel1 Tel2
Fax: Fax
Mobil: Mobil
Email: E-Mail@email.de
Geburtsdatum: 01.01.2007

Betreuer/in 1. Mannschaft Herren

Name: Name Vorname
Strasse: Strasse
PLZ/Ort: 99999 Ort
Telefon 1 / Telefon 2: Tel1 Tel2
Fax: Fax
Mobil: Mobil
Email: E-Mail@email.de
Geburtsdatum: 01.01.2007

[zurück](#)[drucken](#)